

Uitleenreglement | CODA bibliotheek

Begrippen

In dit document wordt verstaan onder:

- Abonnement- Lidmaatschap: Een overeenkomst tussen CODA en het lid, waarbij door de CODA periodiek bepaalde producten en/of diensten wordt geleverd in ruil voor betaling door het lid.
- CODA: Centrale Bibliotheek Apeldoorn en al haar vestigingen, onderdelen en diensten.
- Vestiging(en): Hieronder vallen alle vestigingen van CODA.
- Jeugd- en Buurtbibliotheken (JBB): alle Jeugd- en Buurtbibliotheken van CODA
- Contributie: verschuldigde periodieke bijdrage voor het lidmaatschap van CODA
- Lid: de natuurlijke of rechtspersoon die met CODA een overeenkomst, lees abonnement, aangaat;
- Materiaal: Boeken, tijdschriften, cd-roms en luisterboeken en andere informatiedragers in het bezit van CODA.
- Royement: intrekking rechten wegens onrechtmatigheden van het lidmaatschap door CODA.
- Voorwaarden: Voorwaarden lidmaatschap van CODA, gevestigd te (7311 CL) Apeldoorn aan de Vosselmanstraat 299 en al haar overige vestigingen.
- Bezoeker: persoon welke een van de vestigingen van CODA bezoekt.
- website van CODA: <http://www.coda-apeldoorn.nl>.

Inwerkingtreding

Deze regels treden in werking op 1 juli 2018. Met het in werking treden vervallen alle voorgaande exemplaren.

Vragen en/of opmerkingen

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit document neemt u dan contact op met onze klantenservice. Deze is bereikbaar gedurende de openingstijden bij de balie en telefonisch op nummer: 055-5268400 en via de mail (mail@coda-apeldoorn.nl).

Regels voor het lidmaatschap | CODA bibliotheek

Art. 1 Lidmaatschap

1. Voor het lenen van materiaal van CODA, is het aangaan van een lidmaatschap met CODA verplicht.
2. Een ieder kan zich als lid van CODA laten inschrijven, tenzij aan hem of haar de toegang tot CODA en daarmee het gebruik van haar diensten eerder is ontzegd. Het recht om te lenen gaat direct in na ontvangst van de betaling van de contributie.
3. Het lidmaatschap is geldig tot de 1^e van de maand volgend op de maand waarin de verloopdatum ligt.
4. Alle schriftelijke correspondentie met en door CODA geschiedt digitaal middels het door u opgegeven e-mailadres.

Art. 2 Inschrijving, legitimatie en registratie van gegevens

1. Inschrijving als lid kan thuis of in een vestiging van CODA en via de website van CODA
2. Het betreft hier een lidmaatschap voor bepaalde tijd, dat geldt voor een periode van 12 maanden. Het lidmaatschap voor bepaalde tijd wordt na het eerste jaar omgezet naar een lidmaatschap voor onbepaalde tijd.
3. Het lid is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die worden opgeslagen in de administratie. Wijzigingen moeten worden doorgegeven aan CODA. Dit kan via de website van CODA.
4. Om als lid bij CODA te kunnen worden ingeschreven dient men zich online of bij de balie te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
5. Het (digitale) inschrijfformulier dient volledig te worden ingevuld. Het lid verklaart zich door het versturen van het inschrijfformulier en betaling van de contributie onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van CODA. Indien deze niet met de voorwaarden of gedeelten daarvan akkoord gaat, kan er niet tot inschrijving worden overgegaan.
6. CODA bewaart de inschrijfgegevens tot het einde van het lidmaatschap en alle verplichtingen welke voortvloeien uit het lidmaatschap zijn voldaan. Dit m.u.v. de gegevens van de leden welke zijn geroyeerd, deze gegevens worden tot 5 jaar na het einde van het lidmaatschap bewaard.
7. Gegevens van de lenerspas zijn gekoppeld aan het geleende materiaal tot op het moment van ontkoppeling bij het weer inleveren ervan. Deze gegevens zijn nodig voor het registreren van de uitleningen en worden uitsluitend gebruikt door CODA.

Art. 3 Jeugdlidmaatschap

1. CODA kent diverse jeugdlidmaatschappen. Kijk op de website van CODA voor de verschillende mogelijkheden.
2. Totdat het lid de leeftijd (18) bereikt dat hij zelf wettelijk aansprakelijk is, is het ophalen van de lenerspas in aanwezigheid van een van de ouders noodzakelijk. Deze aanvaardt hierdoor de uit het lidmaatschap van het kind voortvloeiende verplichtingen.
3. Vanaf het achttiende levensjaar heeft het lid geen recht meer op een jeugdlidmaatschap. CODA informeert de 17-jarige hier voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar over. Het jeugdlidmaatschap wordt na het achttiende levensjaar automatisch omgezet naar een betaald lidmaatschap (de lener heeft keuze uit diverse abonnementen, indien geen keuze wordt gemaakt zal klein abonnement zijn). De ingangsdatum van dit lidmaatschap is de eerste van de maand volgend op de maand waarop het jeugdlid de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
4. Wenst u het jeugdlidmaatschap niet om te zetten naar een betaald lidmaatschap, dient u het abonnement, met inachtneming van een maand opzegtermijn, tijdig schriftelijk op te zeggen.

Art. 4 Verlenging en opzegging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap kent een opzegtermijn van een volledige kalendermaand. De contributie over de eerste 12 maanden van het lidmaatschap wordt niét terugbetaald.
2. Opzeggingen dienen te geschieden via ledenadministratie@codapeldoorn.nl of bij de klantenservicebalie in CODA Centrale Bibliotheek, De Maten en dok Zuid.

3. U kunt uw abonnement pas opzeggen na het inleveren van alle materialen en/of het voldoen van openstaande verplichtingen. U ontvangt een bevestiging als bewijs. Ingeval van een opzegging van een lidmaatschap voor onbepaalde tijd, wordt de contributie over de maanden welke al wel betaald zijn, maar u niet langer lid bent terugbetaald. Hiervoor dient u uw bankrekeningnummer via de website van CODA in te vullen bij uw lenersgegevens.

Art. 5 Contributie

1. De contributie wordt geheven per periode van 12 maanden. De hoogte van de contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld door de directie van CODA en zullen via de nieuwsbrief en op de website worden gecommuniceerd.
2. Wijzigingen in de contributie gaan in per 1 januari tenzij bij bekendmaking een andere ingangsdatum is vermeld. De tarieven gelden voor alle nieuwe abonnementen en verlengingen van abonnementen binnen het betreffende kalenderjaar.
3. Leden die contributie verschuldigd zijn en geen gebruik maken van een automatische incasso, ontvangen 6 weken voor afloop van hun lopende contributieperiode een factuur voor de nieuwe betalingsperiode van 12 maanden.
4. Betaling van contributie kan plaatsvinden in elke vestiging van CODA bij de betaalautomaat. Of via een overboeking met vermelding van het lenersnummer. Tot slot kan het lid CODA machtigen om de contributie jaarlijks automatisch te laten afschrijven met behulp van een automatisch incasso.
5. Indien de contributiebetaling niet op de vervaldag (datum waarop de contributie betaald dient te zijn) door CODA is geregistreerd, kunnen er vanaf dat moment geen materialen meer worden geleend.
6. Indien er niet tijdig wordt betaald kan CODA de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Alle aan het inschakelen van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering voortvloeiende kosten worden volledig aan het betreffende lid doorberekend.
7. Tot drie maanden na vervaldatum van het oude abonnement kan het lidmaatschap alsnog worden verlengd door betaling van de verschuldigde contributie. Hiermee behoudt het lid het recht van maandelijks opzegging. Dit betekent echter wel dat de verlenging direct aansluit op het voorgaande abonnement en de reeds verstreken abonnementsperiode dient te worden betaald.

Art. 6 Klachten

Op al onze diensten is ons klachtenreglement van toepassing. Zie hiervoor het hoofdstuk Klachtenregeling of kijk of de website van CODA.

Art. 7 Aansprakelijkheid verzonden correspondentie

Aan het al dan niet ontvangen van aanmaningen, herinneringen of andere correspondentie kunnen geen rechten worden ontleend.

Art. 8 Geldigheid van de voorwaarden lidmaatschap

1. CODA behoudt het recht deze voorwaarden te wijzigen.
2. Variabele gegevens zoals contributiebedragen, aantallen mee te nemen materiaal, etc. worden jaarlijks geactualiseerd en kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief en op de website van CODA.
3. Wijzigingen in de voorwaarden worden kenbaar gemaakt op de website van CODA en de balies van de bibliotheken onder de aandacht van het publiek gebracht.
4. In alle gevallen waarin de voorwaarden niet voorzien, beslist de directeur van CODA.

Regels voor het lenen van materialen | CODA bibliotheek

Art. 1 Lenerspas

1. De lenerspas is strikt persoonlijk en het aan derden uitlenen van de pas en/of materialen is niet toegestaan. De verantwoordelijkheid voor het zorgvuldige en rechtmatige gebruik ervan ligt bij de betreffende pashouder. De lenerspas blijft eigendom van CODA.
2. Leners tot 12 jaar kunnen uitsluitend materialen lenen op de jeugdafdelingen.
3. Het lid is aansprakelijk voor het op zijn lenerspas geleende materiaal. Bij verlies of diefstal van de lenerspas dient dan ook zo spoedig mogelijk contact te worden opgenomen met de afdeling klantenservice van CODA, om misbruik van de pas te voorkomen.
4. Bij verlies of vermissing van de lenerspas kan tegen betaling van de administratiekosten een nieuwe pas worden verstrekt

Art. 2 Het lenen en reserveren van materiaal

1. Het lid is verplicht alle te lenen materiaal bij het verlaten van CODA te laten registreren bij de uitleenautomaten. Wanneer dit niet gebeurt, wordt dit door CODA beschouwd als diefstal en zal de politie worden ingeschakeld.
2. Afhankelijk van het abonnement kunnen er aan het reserveren van het materiaal kosten verbonden zijn. Wanneer gereserveerde materialen niet bij beschikbaarheid binnen 10 werkdagen opgehaald worden, dan wordt alsnog een reserveringsbedrag per gereserveerd materiaal op de lenerspas gezet. Zie voor de hoogte van het reserveringsbedrag en/of meer informatie de website van CODA.
3. Op uit een andere bibliotheek geleende materiaal is het uitleenreglement van de betreffende bibliotheek van toepassing.
4. CODA-leners kunnen hun gereserveerde sprinters alleen afhalen bij een CODA-vestiging

Art. 3 Uitleentermijn

1. De maximale uitleentermijnen staan weergegeven op de website van CODA.
2. Verlengen van de uitleentermijn is mogelijk. Indien materiaal bij inlevering niet door iemand anders gereserveerd blijkt, kan het lid dit materiaal opnieuw lenen. Het is niet mogelijk om gereserveerd materiaal te verlengen, ook niet als u het materiaal binnen de maximale uitleentermijn terugbrengt. Let op: de verlenging gaat per direct in, **niet** vanaf de vervaldatum van het geleende materiaal.
3. Het lid blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd inleveren of verlengen van het geleende materiaal.

Art. 4 Het terugbezorgen van materiaal

1. Het lid dient goed te controleren of het ingeleverde materiaal correct wordt geregistreerd als ingeleverd. Mocht uit de leenadministratie van CODA volgens het lid onterecht blijken dat materiaal niet is ingeleverd, dan kan het lid dit bij de klantenservicebalie melden. Wanneer de inlevering niet aangetoond kan worden, wordt het lid aansprakelijk gesteld voor eventueel 'verlies' van het materiaal.
2. CODA werkt tijdens openingsuren met inleverautomaten.

Art. 5 Overschrijding van de uitleentermijn

1. Indien materiaal niet binnen de geldende uitleentermijn wordt ingeleverd, is vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn tetaatgeld verschuldigd. De tetaatgelden lopen wekelijks op per geleend exemplaar en worden jaarlijks vastgesteld door de directeur van CODA. Deze zijn terug te vinden op de website van CODA.
2. Het opgelegde tetaatgeld is onafhankelijk van het al dan niet ontvangen hebben dan wel verstuurd zijn van herinneringen /aanmaningen.
3. Tetaatgeld kan in elke vestiging van CODA middels de betaalautomaten in de vestigingen (niet in de jeugd- en buurtbibliotheken) of via elektronisch bankieren worden betaald.
4. De lenerspas wordt bij een bedrag van € 10,- of hoger geblokkeerd. Het gebruik van de pas en het lenen van materiaal is dan weer mogelijk na betaling van de verschuldigde bedragen.
5. Indien het lid verzuimt het materiaal aan CODA te retourneren, dan brengt CODA naast de boete ook administratiekosten in rekening. Tevens zal zo nodig de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Als u de materialen niet meer heeft, of beschadigd zijn, wordt er naast de

boete en de administratiekosten ook een boekvergoeding in rekening gebracht. Alle aan het inschakelen van een incassobureau voortvloeiende kosten worden volledig aan het betreffende lid doorberekend.

6. In alle gevallen waarbij een lid geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft bij het retourneren van materiaal en/of het betalen van de verschuldigde boetes en incassokosten, volgt royement als lid van CODA voor een periode van maximaal 5 jaar. Een dergelijk royement wordt pas opgeheven na volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, tetaatgelden en kosten.

Art. 6 Schade aan en verlies van materiaal

1. Men dient zich er voor het verlaten van de bibliotheek zelf van te overtuigen, dat het geleende inderdaad onbeschadigd en compleet is (inclusief eventuele bijlagen). Herstel van geconstateerde beschadigingen en gebreken worden bij het lid in rekening gebracht. Geadviseerd wordt om in geval van twijfel een aantekening te laten maken door de klantenservice over de staat van het materiaal op het moment van uitlening.
2. CODA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan apparatuur bij het afspelen of anderszins gebruik grafische, audiovisuele en digitale media van CODA.

Klachtenregeling | CODA

Mocht u als lid of bezoeker van CODA onverhoopt een klacht hebben verzoeken wij u deze klacht in te dienen via mail@codapeldoorn.nl met vermelding van reden en aanleiding van klacht, instantie, persoon en uw contactgegevens. De ontvangst van deze klacht wordt binnen drie werkdagen bevestigd.

Een uitgebreide reactie namens CODA van volgt uiterlijk binnen vier weken na bevestiging van de melding. Alle klachten worden door CODA vertrouwelijk behandeld.